

## **RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL DISEÑO DE PRESENTACIONES VISUALES**

Este documento es una recopilación de recomendaciones generales para el diseño de presentaciones visuales de información mediante herramientas informáticas tipo PowerPoint, OpenOffice Impress, etc.

En este trabajo nos ocuparemos únicamente del desarrollo gráfico de la presentación. Por lo tanto consideraremos que ya se han tenido en cuenta cuestiones como ¿Cuál es el objetivo de la presentación? ¿A quién va dirigida la presentación? ¿Qué conocimientos tiene la audiencia al respecto? ... Igualmente supondremos que ya tenemos preparado el texto de la exposición oral.

Generalmente se recomienda preparar también un esquema enumerando los temas y subtemas de nuestra exposición oral, que nos ayude a visualizar el contenido general de la presentación y a pensar en el orden lógico de la secuenciación de las diapositivas.

### **Partes de la presentación**

- **Introducción:** una diapositiva inicial que enuncie el contenido y el nombre y afiliación del conferenciante. Se puede utilizar una segunda pantalla para ordenar la presentación, es decir, enunciar los bloques o puntos más importantes que van a constituir la presentación.
- **Cuerpo:** tantas diapositivas como puntos clave o ideas principales contenga nuestra presentación.
- **Conclusiones:** una o varias diapositivas dedicadas a recapitular y cerrar la exposición.
- **Final:** se puede incluir una diapositiva que diga algo como "Gracias por su atención" o presentar nuevamente la diapositiva inicial.

Un orador profesional afirmaba que en toda presentación utilizaba la misma regla de organización del discurso: "primero digo qué voy a decir, después lo hago y luego comento lo que acabo de decir".

### **Número de diapositivas**

Generalmente se considera que una conferencia de diez minutos puede ser fácil y cómodamente presentada con el auxilio de un máximo de ocho diapositivas.

### **Formato**

#### **Color:**

Asegurarse de obtener un buen contraste entre el texto y el fondo. Algunos expertos recomiendan colores muy oscuros para el texto y pasteles pálidos para el fondo, aunque otros prefieren utilizar texto claro sobre fondo oscuro. Si los participantes tienen que imprimir la presentación, mejor fondo claro y texto oscuro.

Limitarnos a un máximo de tres colores y ser coherentes en el uso de esos colores a lo largo de la presentación. Por ejemplo, utilizar siempre el mismo color en todas las diapositivas para resaltar las palabras clave o para los títulos.

### **Tipografía:**

Es recomendable elegir fuentes que permitan una lectura sencilla (como por ejemplo: Arial, Tahoma, Times New Roman o Verdana). Pueden utilizarse varios tipos de fuente como códigos distintivos de las distintas partes de la diapositiva como, por ejemplo, combinar un tipo de letra como Arial para los títulos con Arial Narrow para el texto. También podemos usar *itálicas* o subrayados para destacar palabras o ideas clave. Las mismas recomendaciones para los colores son válidas en este caso: mantener el estilo tipográfico a lo largo de toda la presentación y limitar los tipos de fuentes a dos o máximo tres.

Respecto al tamaño de la fuente lo ideal sería revisar la legibilidad de los textos desde la parte más alejada de la sala donde se hará la presentación, pero como eso casi nunca es siempre posible tratemos de evitar tamaños menores de 20.

Es conveniente emplear letras mayúsculas sólo en los títulos. La letra minúscula tiene un mayor grado de legibilidad y además, con los nuevos códigos de comunicación en Internet, podemos dar la sensación de que, en vez de hablar y proponer, estamos gritando e imponiendo.

### **Contenido**

Una diapositiva debe contener mas "aire" que palabras, entendiendo por "aire" no sólo los espacios vacíos de texto, sino también de gráficas, tablas, mapas, etc.

Cada diapositiva no debe contener más de una idea y, en su caso, algunas ideas dependientes de la anterior que la describen, ejemplifican, analizan, etc.

Los textos de cada diapositiva deben ser breves con frases simples, concisas y expresivas. Generalmente se recomienda aplicar la regla 6 X 6, es decir, unas 6 líneas de unas 6 palabras cada una en cada diapositiva.

Cada diapositiva debe tener un título que aclare al público cuál es el punto principal que queremos comunicar. La sucesión de diapositivas debe presentar una secuencia que muestre relaciones con las anteriores cuando éstas existan o cambios de secuencia cuando se dé este caso.

El tipo de alineación (izquierda, centrada, derecha) y las viñetas nos permitirán establecer separaciones y distinciones entre ideas, conceptos, argumentos... Debemos tener especial cuidado con la redacción y la ortografía: los errores se magnifican cuando se proyectan.

### **Elementos multimedia y otros efectos**

Las ayudas visuales como gráficas, tablas, mapas e imágenes, entre otras, facilitan que la audiencia visualice conceptos que de otra forma resultarían difíciles de entender.

En algunos casos podemos utilizar registros de audio o vídeo para ilustrar determinados contenidos de la exposición.

Los elementos multimedia pueden ser útiles para atraer la atención de la audiencia, pero hay que evitar sobrecargar la presentación con elementos superfluos que distraigan.

Es conveniente usar las transiciones más naturales, las mismas a lo largo de la presentación, y, sobre todo, no excederse, no todas las presentaciones requieren efectos especiales. Las transiciones son más efectivas para presentar fotografías que texto.

Revisa también el siguiente documento que se encuentra en la biblioteca en la carpeta de instrumentos:

Renfrow, D. and Impara, J. C. (1988) Making Academic Presentations -- Effectively!  
*Educational Researcher*, 18(2)

Se dan algunas recomendaciones para mejorar la calidad del contenido y la forma

*Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació. Facultat de Psicologia. Universitat de Barcelona.  
Curs 2005-06.  
A. Bustos y A. Engel*

en presentaciones académicas, hace énfasis en la presentación de comunicaciones en congresos, y concluye con un mensaje muy sugerente: ¡sobrevivirás!